

Dieses Formular schicken Sie bitte ausgefüllt per Email an:
beschaffung@tuhh.de (zur SRM-Einrichtung)
Sachbearbeiter/PV42/44 (zur Projekteinrichtung)

Unterschriftsberechtigung des Instituts für das Projekt:

.....

PSP-Element/Kostenstelle:

Die Institutsleitung ist als kostenstellenverantwortliche Person unterschrifts-, bestellungs- und genehmigungsbefugt. Institutsintern können Mitarbeitende von Kostenstellenverantwortlichen ermächtigt werden, in ihrem/seinem Namen diese Handlungen durchzuführen.

Hiermit benenne ich nachfolgend aufgeführte Personen als Berechtigte für das Anfordern, Genehmigen und zum Zeichnen von Einstellungsanträge für studentische Hilfskräfte:

Für die Erstellung eines SRM-Accounts ist es unbedingt notwendig, das vollständige PSP-Element einzutragen! Wenn Unterelemente vorhanden sind, sind diese vollständig anzugeben.

.....
(Name) (Unterschriftsprobe)
Erhält folgende Berechtigungen: Unterschrift HiWi
SRM Anforderung
SRM Genehmigung
Anforderung+Genehmigung

.....
(Name) (Unterschriftsprobe)
Erhält folgende Berechtigungen: Unterschrift HiWi
SRM Anforderung
SRM Genehmigung
Anforderung+Genehmigung

.....
(Name) (Unterschriftsprobe)
Erhält folgende Berechtigungen: Unterschrift HiWi
SRM Anforderung
SRM Genehmigung
Anforderung+Genehmigung

.....
(Name) (Unterschriftsprobe)
Erhält folgende Berechtigungen: Unterschrift HiWi
SRM Anforderung
SRM Genehmigung
Anforderung+Genehmigung

Hamburg, den

.....
Unterschrift der verantwortlichen
Person (Kst.Stelle/Institut/Projekt)