

Antrag auf Genehmigung von Ausnahmen in Einzelfällen

gemäß Antikorruptionsrichtlinie der TUHH, Ziffer 5.2, sowie gemäß

Bekanntmachung des Senats über die Annahme von Belohnungen und Geschenken, Ziffer II.2

1. Angaben zum/zur Antragsteller/in und zum/zur Geber/in:

Name, Leitzeichen des/der Mitarbeiter/in _____

Name des Gebers / der Geberin _____

2. Angaben zum Geschenk / zur Vergünstigung:

3. Begründung der beabsichtigten Annahme:

4. Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin:

Ich versichere, dass die unter 2. beschriebene Vergünstigung weder von mir gefordert wurde noch eine Gegenleistung für eine vergangene oder künftige pflichtwidrige Amtshandlung von meiner Seite darstellt. Die Annahme der Vergünstigung beeinträchtigt nicht meine objektive Amtsführung. Aus meiner Sicht ist mit der Vorteilsgewährung seitens des Gebers / der Geberin zweifelsfrei keine Beeinflussung meiner Amtsführung beabsichtigt.

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum

Unterschrift

5. Zustimmung des Vorgesetzten:

Ich bin über die beabsichtigte Annahme informiert und habe keine Einwände / Bedenken.

Datum

Unterschrift

6. Verfügung:

1.) An K mit der Bitte um Genehmigung und kurzfristige Rücksendung an Antragsteller

genehmigt

abgelehnt - Begründung: _____

Hamburg, den _____

Unterschrift Kanzler/in

2.) Kopie an die Antikorruptionsstelle