

**Orientierungseinheit
für Studierende der
deutschsprachigen
Masterstudiengänge an der TUHH**

Vortrag mit Fragerunde

am Fr., 11.10.2019 um 10:30 Uhr in Raum A0.13

Wichtige Termine

- Anmeldezeitraum für Nichttechnisches Lehrangebot (NTA) (mind. 3 Kurse verpflichtend im Master): wird per E-Mail bekanntgegeben (Anmeldung siehe S.4)
- Anmeldezeitraum Sprachkurse: <https://www.tuhh.de/tuhh/studium/studieren/sprachen-lernen-an-der-tuhh/sprachkurse-in-kooperation-mit-der-vhs/anmeldung-und-einstufung.html>
- Frist für Anrechnung externer Leistungen: innerhalb von 6 Wochen nach Immatrikulation => Prüfungsamt
- Anmeldezeitraum für Prüfungen: jeweils 2 Wochen, wird per E-Mail bekanntgegeben, <https://intranet.tuhh.de/stud/pruefung/index.php?Lang=de>
- Prüfungsphasen: Februar bis März & Mitte Juli bis September
- Rückmeldung: bis zum 15. März für das Sommersemester und bis zum 15. September für das Wintersemester. Dies erfolgt durch überweisen des Semesterbeitrags.

Stundenplan-Erstellung

- Stundenplan-Erstellung im Intranet

Als Grundlage Ihres persönlichen Stundenplans dient der jeweilige offizielle Studienplan für Ihren Studiengang. Diesen finden Sie auf unserer Website (<https://studienplaene.tuhh.de/>). Achten Sie dort darauf, dass Sie den aktuellen Plan auswählen. Nun haben Sie einen Überblick, welche Vorlesungen, Übungen, Praktika etc. für Sie in den Semestern vorgesehen sind. Zur Erstellung Ihres Stundenplans gehen Sie jetzt wie folgt vor:


1. Besuchen Sie die Seite <https://intranet.tuhh.de/editor/index.php>. Geben Sie Ihre Benutzerkennung, die Sie mit Ihren ersten Semesterunterlagen erhalten haben und Ihr Passwort ein.
2. Klicken Sie rechts auf *Aktuelles Semester*. Wählen Sie in den Dropdown-Menüs Ihren Studiengang und Semester aus. Klicken Sie auf *Anzeigen*. Der Stundenplan ist für den Einstieg im Wintersemester konzipiert, somit sind im Sommersemester nur Semester 2 und 4 wählbar.
3. Es erscheint eine lange Liste mit Veranstaltungen, die Sie im ausgewählten Semester im ausgewählten Studiengang belegen können. Setzen Sie bei der Liste vor jede Veranstaltung einen Haken, die Sie in diesem Semester belegen möchten. Wenn mehrere Zeiten für z. B. Übungen angeboten werden, können Sie sich eine Zeit aussuchen, die Ihnen am besten passt.
4. Klicken Sie ganz unten auf **Markierte Vorlesungen abonnieren. WICHTIG!**
5. Klicken Sie rechts auf **Eigene Auswahl**. Sie sollten nun eine kürzere Liste mit Ihren ausgewählten Veranstaltungen sehen. Ein Klick oben auf **Kalendarische Ansicht** öffnet ein neues Browserfenster mit Ihrem Stundenplan.
6. Herzlichen Glückwunsch, Sie haben sich Ihren persönlichen Stundenplan erstellt! Möchten Sie eine Veranstaltung wieder aus dem Stundenplan entfernen, entfernen Sie den Haken vor der/den entsprechenden Veranstaltung/en in Ihrer *eigenen Auswahl* und klicken unten auf **Unmarkierte Vorlesungen austragen**.

WICHTIGE ANMERKUNG: Das Erstellen des Stundenplans ist nur für Sie persönlich. Durch das „Abonnieren“ von Veranstaltungen sind Sie nicht automatisch für die Veranstaltungen angemeldet. Die Anmeldung zu bestimmten Veranstaltungen (z. B. Übungen, Praktika, Tutorien) müssen Sie zusätzlich über die jeweilige Plattform (Stud.IP oder Intranet–Kursanmeldung, wird in der jeweiligen Veranstaltung bekanntgegeben) vornehmen.

- Kursanmeldung im Intranet

Für ein paar wenige Kurse gibt es die Möglichkeit, sich im Intranet unter Kursanmeldung anzumelden. Dafür wählen Sie im Intranet den Button *Kursanmeldung* aus und wählen anschließend die gewünschte Veranstaltung aus. Ist die Veranstaltung hier nicht aufgeführt, wird die Anmeldung an anderer Stelle angeboten.

Anmeldung für Veranstaltungen auf Stud.IP

1. Besuchen Sie die Seite <https://e-learning.tu-harburg.de/studip/index.php?again=yes>
Melden Sie sich auch hier mit Ihrer Benutzerkennung und dem Passwort an.
2. Oben rechts über die Suchfunktion die entsprechenden Kurse aus dem soeben im Intranet erstellten Studienplan suchen. **Vorsicht:** teilweise muss man sich für Vorlesung, Hörsaalübung und Übung jeweils separat in eine Gruppe eintragen.
3. Nach dem Auswählen einer Veranstaltung links auf *Zugang zur Veranstaltung* klicken, ggf. muss ein Passwort eingegeben werden (wird zumeist in der ersten Veranstaltung bekanntgegeben) oder ein bestimmter Termin abgewartet werden, um die Anmeldung freizuschalten.
4. Durch klicken auf das *Veranstaltungs-Icon*  oben, kommt man zur Übersicht aller bisher ausgewählten Veranstaltungen.
5. Für einige Übungen kann es nötig sein, dass man sich in der jeweiligen Veranstaltung für einen bestimmten Termin anmeldet. Dazu unter dem Header *Teilnehmende* auf der linken Seite *Gruppen* anklicken, dann erscheinen (sofern man sich innerhalb des Anmeldezeitraums befindet) die entsprechenden Gruppen. Durch Klick auf den gelben Doppelpfeil meldet man sich an. **Vorsicht:** Manchmal kann man sich nicht selbst austragen und die Gruppe wechseln. Man sollte daher zunächst durch Klick auf den blauen Pfeil die Gruppe ansehen und überprüfen, ob die richtige Gruppe angewählt ist.

- Weitere Tipps für Stud.IP

- Stud.IP sollte regelmäßig überprüft werden, da auf dieser Plattform häufig Termin- und Raumänderungen bekanntgegeben werden und fast alle Materialien in den jeweiligen Dateiodnern der Veranstaltungen zu finden sind.
- Färben sich die kleinen Symbole neben den Veranstaltungen rot, gibt es dort etwas Neues. Bei der ersten Anmeldung in die Veranstaltung werden alle Symbole rot markiert, auch wenn hier noch kein Inhalt enthalten ist.
- Durch das Klicken auf *alles als gelesen markieren* werden alle roten Symbole wieder grau.

SOS-Selbstbedienungsportal

- <https://www.service.tuhh.de/qissos/rds?state=user&type=0>
- *Allgemeine Verwaltung*: Änderung von Kontaktdaten und Passwort
- *Studiumsverwaltung*: Erfassung von Auslandsaufenthalten, Drucken von Immatrikulationsbescheinigungen, auch für Bafög nach §9 und die Deutsche Bahn, Adressänderungen, Wahl der Vertiefungsrichtung, Status der Rückmeldung
- *Prüfungsverwaltung*: Prüfungsan- und -abmeldung, Prüfungszulassungen, Notenspiegel und Zulassung Abschlussarbeiten

- Prüfungsanmeldung

- Die Prüfungsanmeldung erfolgt über das SOS im jeweiligen Anmeldezeitraum. Nur innerhalb dieses Zeitraums können Prüfungsanmeldungen vorgenommen werden. **Vorsicht:** verspätete Anmeldungen werden nicht berücksichtigt. Im Anschluss an den Anmeldezeitraum sind die Prüfungszulassungen über das SOS einsehbar.
- Die jeweiligen Prüfungen einzeln auswählen und jeweils die Anmeldung bestätigen. Sind alle Prüfungen angemeldet, sollten Sie die Übersicht aller zugelassenen Prüfung sicherheitshalber ausdrucken.
- Die Abmeldung von Prüfungen nehmen Sie ebenfalls im SOS vor. Der Rücktritt von einer Prüfung kann bis zu 2 Tag vor dem Prüfungstermin erklärt werden.
- Eine schriftliche Abmeldung ist nicht notwendig. Sollten Sie zu einem Prüfungstermin erkrankt sein, reichen Sie innerhalb von drei Tage nach dem Prüfungstermin eine Bestätigung über die Erkrankung durch den behandelnden Arzt im Zentralen Prüfungsamt ein.
- Die Fristen für Abmeldung und Krankmeldung werden in der ASPO (Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung) geregelt.
- Die meisten Prüfungen finden in der vorlesungsfreien Zeit statt, die Termine werden jeweils auf folgender Internetseite veröffentlicht:
<https://intranet.tuhh.de/stud/pruefung/index.php?Lang=de>

Anmeldung Nichttechnisches Angebot (NTA)

- Stud.IP: *Master-NTA Vergabe* auswählen und in Veranstaltung eintragen
- Verschiedene Angebote per Drag and Drop priorisieren
- Anmeldezeitraum: wird per E-Mail bekannt gegeben, in der Regel kurz vor Semesterbeginn

- Anmeldung zu kostenlosen Sprachkursen

- Besuchen Sie die Seite <https://www.tuhh.de/tuhh/studium/studieren/sprachen-lernen-an-der-tuhh/sprachkurse-in-kooperation-mit-der-vhs/anmeldung-und-einstufung.html>
- Sollten Sie keinen Anfängerkurs wählen wollen, müssen Sie zunächst einen online-Einstufungstest machen. Danach füllen Sie bitte das online-Anmeldeformular aus.
- Es wird nur EIN Sprachkurs im Master für den NTA-Bereich angerechnet. Zusätzliche Sprachkurse können dennoch besucht werden.

TUHH-Account

Auf Ihren Semesterunterlagen finden Sie Ihre TUHH-E-Mail-Adresse und Ihren Account. Bitte beachten Sie die Informationen zur Nutzung bzw. Einrichtung dieses Accounts bzw. der E-Mail-Adresse, die Sie abrufen können unter dem Link

<http://www.tuhh.de/t3resources/tuhh/download/studium/studierende/InfoTU-Account.pdf>

Semesterticket

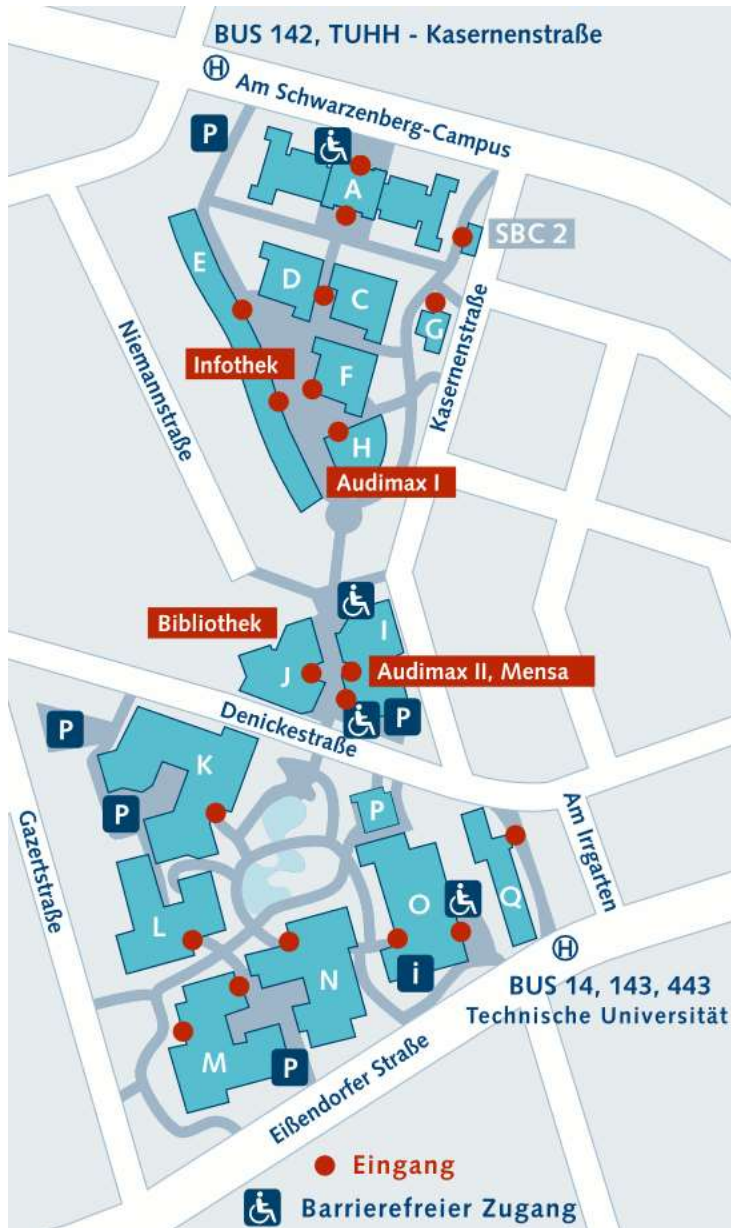
Das Semesterticket ist im **Gesamtbereich des HVV** (Hamburger Verkehrsverbund) gültig. Sollten Sie außerhalb des Gesamtbereichs wohnen und mit der Bahn zur Universität kommen, können Sie bei der DB oder den privaten Bahnbetrieben den Studierendentarif beantragen.

Wichtige Links

Gremium / Institution / Veranstaltung	Webadresse
Allgemeine Infos für neue Studentinnen und Studenten an der TUHH	https://www.tuhh.de/tuhh/studium/neutuhh.html
AStA (Allgemeiner Studierendenausschuss)	www.asta-tuhh.de
Bibliothek	www.tub.tuhh.de
Career Center	www.tuhh.de/tuhh/uni/service/career-center.html
Fachschaft AIW / GES	www.aiw-ges.de
Fachschaft Bauingenieurwesen / Wasser- und Umweltingenieurwesen	www.tuhh.de/fsrb
Fachschaft Informatik-Ingenieurwesen / Elektrotechnik / Computer Science	www.fsr-etit.de
Fachschaft Management- Wissenschaften und Technologie: Internationales Wirtschaftsingenieurwesen / Logistik	www.tuhh.de/fsr-mwt
Fachschaft Maschinenbau / Mechatronik	www.tuhh.de/fsrm
Fachschaft Schiffbau	www.hf-latte.de
Fachschaft Verfahrenstechnik / Bioverfahrenstechnik, Energie- und Umwelttechnik	www.tuhh.de/fsrv
Hochschulsport	https://hsp-hh.sport.uni-hamburg.de/
Mensa TUHH	www.studierendenwerk-hamburg.de/studierendenwerk/de/essen/
Studierendenwerk Hamburg / BAföG / Wohnraumvermittlung	www.studierendenwerk-hamburg.de
User-Service-Center / Rechenzentrum der TUHH	www.tuhh.de/rzt/usc
Webmail der TUHH	https://webmail.tuhamburg.de/horde/login.php

Lagepläne der TUHH

- Hauptcampus



Besonderheiten in den Gebäuden

Bez.

- A Hauptgebäude, Präsidialbereich, Career Center
- D DLR School Lab
- E „Lindwurm“
Rechenzentrum
Studierendenservice:
Prüfungsamt, Zentrale
Studienberatung
International Office
- F NIT, CampusSuite Café
- H Audimax I
- I Audimax II, Mensa
- J Bibliothek, Campus-Shop
- N „Badewanne“
- O Technikum, Café-Shop
„insgrüne“ des
Studierendenwerks
- P Hexapod
- Q Startup Dock, Learning Center

Bez. Adresse

- A Am Schwarzenberg-Campus 1
- C / D Am Schwarzenberg-Campus 4
- E Am Schwarzenberg-Campus 3
- F Kasernenstraße 12
- G Kasernenstraße 10
- H Am Schwarzenberg-Campus 5
- I / J Denickestraße 22
- K / P Denickestraße 15
- L Denickestraße 17
- M Eißendorfer Straße 42
- N Eißendorfer Straße 40
- O Eißendorfer Straße 38
- Q Am Irrgarten 3 – 9

- Hafbereich Harburg



Besonderheiten in den Gebäuden

HS6-12 = TuTech

HS 28 = Channel 4

Bez.	Adresse
BS18	Blohmstraße 18
HS6-12	Harburger Schloßstraße 6-12
HS20	Harburger Schloßstraße 20
HS28	Harburger Schloßstraße 28
HS36	Harburger Schloßstraße 36
SMD32	Schloßmühlendamm 32

- Weitere Außenstellen

Technologiezentrum Hamburg-Finkenwerder (THF)
Neßpriel 5
21129 Hamburg

LZN Bergedorf / Laser Zentrum Nord GmbH
Am Schleusengraben 14
D-21029 Hamburg

Weitere Tipps

- Im AStA erhalten Master-Erstsemester gegen Vorlage des Studierendenausweises eine Freikarte für Museen/Theater, sowie eine Tasche, solange der Vorrat reicht (nur im Wintersemester)
- Die aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen können Sie hier einsehen:
<https://studienplaene.tuhh.de/>
- Eine Übersicht aller AGs des AStA:
<http://asta-tuhh.de/studentinnenleben/arbeitsgemeinschaften-ags/>
- Studierendenwerkstatt: N2.069, Mo-Do 9-15 Uhr und Fr 9-13 Uhr
- Nutzen Sie ihre TU-Mail Adresse und fragen Sie regelmäßig ihre E-Mails ab. Dort werden wichtige Informationen über Schließungen der Ämter, Prüfungsanmeldephasen o.ä. mitgeteilt.

Anlaufstellen

- Zentrale Studienberatung

In der *Infothek* erhalten Sie inhaltliche Auskünfte rund um das Studium sowie umfangreiches Informationsmaterial.

<https://www.tuhh.de/tuhh/studium/ansprechpartner/studienberatung/beratung.html>

Tel.: 040/428 78-2232

E-Mail: studienberatung@tuhh.de

Am Schwarzenberg-Campus 3 (Gebäude E), 21073

Hamburg

Räume 0.022 + 0.013

Sprechzeiten:

Montag und Mittwoch 9.00 - 12.30 Uhr

Dienstag und Donnerstag 13.00 - 16.00 Uhr

Anmeldung zur Beratung (für TUHH-Studierende):

Dienstag und Donnerstag 13.00 - 14.00 Uhr

- Welcome@TUHH

Das Integrationsprogramm für internationale Studierende unterstützt beim Einstieg in das Studium als auch bei der Integration in das Campusleben.

Erfahrene internationale Tutoren aus unterschiedlichen Kulturkreisen und Fachbereichen stehen Euch am Anfang und während des Studiums mit individueller Betreuung, einem besonderen Einführungs- und Kulturprogramm sowie interkulturellen Begegnungen zur Seite!

<https://www.tuhh.de/alt/welcome/home.html>

- Career Center

Das Career Center berät zur Praxisorientierung schon während des Studiums und zur Berufsorientierung. Kontakt: www.tuhh.de/tuhh/uni/service/career-center.html

- Weitere Ansprechpartner

	Sprechzeiten	Kontakt
Studierendenservice (Gebäude E, Erdgeschoss)	Mo 9.00 - 12.30 Uhr Di 9.00 - 12.30 Uhr Do 13.00 - 15.00 Uhr	study@tuhh.de
Prüfungsamt (Gebäude E, Erdgeschoss)	Mo 9.00 - 12.30 Uhr Di 9.00 - 12.30 Uhr Do 13.00 - 15.00 Uhr	www.tuhh.de
International Office (Gebäude E, Erdgeschoss)	Mo 9.00 - 12.30 Uhr Di 13.00 - 15.00 Uhr Do 13.00 - 15.00 Uhr	www.tuhh.de
User Service Center (Gebäude E, Raum E2.048)	Mo – Fr 9.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 16.00 Uhr	servicedesk@tuhh.de

Impressum

Herausgeber

Technische Universität Hamburg, Zentrale Studienberatung

Am Schwarzenberg-Campus 3, Gebäude E

21073 Hamburg

Stand: August 2019

Diese Übersicht erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bitte besuchen Sie regelmäßig die Internetseiten der TUHH.

Rechtsverbindliche Ansprüche können aus diesem Informationsheft nicht abgeleitet werden.