

## ANLAGE zum ärztlichen Attest

### Erforderliche Daten zum Erfassen eines ärztlichen Attestes im Prüfungsamt:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

☐

B. Sc.

☐

M. Sc.

Name und Datum der Prüfung/en, an der/denen ich nicht teilnehmen konnte:

- \_\_\_\_\_ . . .
- \_\_\_\_\_ . . .
- \_\_\_\_\_ . . .
- \_\_\_\_\_ . . .

### ACHTUNG:

- Atteste müssen innerhalb von drei Tagen nach der Prüfung beim Prüfungsamt vorliegen.
- **Sie können das Attest mit der Post verschicken oder in den Briefkasten im Eingangsbereich des Gebäudes E der TUHH einstecken.**
- Das Attest muss mit Unterschrift des Arztes bzw. der Ärztin und dem Praxisstempel versehen sein.
- Die Bearbeitung von Attesten nimmt einige Zeit in Anspruch. Bitte überprüfen Sie den Status Ihrer Prüfungen ausschließlich im Online-Portal.

Hier kann Ihr Attest aufgeklebt bzw. fixiert werden.

Das Dokument dient nicht zur Vorlage bei Ärzten,  
sondern ist vom Studierenden persönlich in Druckbuchstaben auszufüllen.