

Laufzettel Abgabe und Veröffentlichung der Enddissertation

(Der Laufzettel ist chronologisch abzuarbeiten und erst bei der TUB abzugeben, wenn alle vorgegebenen Unterschriften vorhanden sind)

Kontaktdaten für die Abgabe der Dissertation und Versendung der Urkunde:

Name, Vorname: _____

Kontaktadresse/E-Mail: _____

Bestätigung des Kandidaten/der Kandidatin

Hiermit versichere ich, dass alle eingereichten Exemplare (gedruckte und elektronische Fassung) mit der von den Gutachtern bewerteten Dissertation übereinstimmen. Gegebenenfalls wurden die Auflagen des Prüfungsausschusses erfüllt.

Name (Promovend/-in): _____ Datum / Unterschrift _____

Bestätigung des Prüfungsamtes – Promotionsangelegenheiten (die Vorlage kann digital erfolgen):

Hiermit wird bestätigt, dass die Formalia der Promotionsordnung geprüft wurden.

Name (Promo): _____ Datum / Unterschrift _____

Bestätigung des Betreuers/der Betreuerin

Hiermit bestätige ich die Übereinstimmung der bewerteten Dissertation von o. g. mit der veröffentlichungsreifen Fassung sowie die Erfüllung der vom Prüfungsausschuss ggf. gemachten Auflagen.

Name (Betreuer/-in): _____ Datum / Unterschrift/Stempel _____

Bestätigung des Institutes

Gleichzeitig bestätige ich den Empfang von **10 Exemplaren** der Dissertation für das Institut oder die jeweilige Arbeitsgruppe.

Name (Betreuer/-in): _____ Datum / Unterschrift/Stempel _____

Bestätigung der Bibliothek

Hiermit bestätige ich den Empfang d. o. g. von

21 Exemplaren in Buch- oder Fotodruck zum Zweck der Verbreitung
oder

4 Belegexemplaren. Ein gewerblicher Verleger übernimmt die Verbreitung über den Buchhandel und weist eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nach oder garantierte eine fünfjährige Verfügbarkeit.
Ein entsprechender Nachweis wurde der Bibliothek vorgelegt.

oder

4 Exemplaren. Eine elektronische Veröffentlichung auf dem Dokumentenserver der Technischen Universität Hamburg ist erfolgt.

Name (Bibliothek): _____ Datum / Unterschrift / Stempel _____

Die TUB leitet den Laufzettel und ein Exemplar der Dissertation an das Prüfungsamt - Promotionsangelegenheiten weiter.