

Laufzettel Abgabe und Veröffentlichung der Enddissertation

Kontaktdaten für die Abgabe der Dissertation und Versendung der Urkunde:

Name, Vorname: _____

Kontaktadresse/E-Mail: _____

Bestätigung des Kandidaten/der Kandidatin

Hiermit versichere ich, dass alle eingereichten Exemplare (gedruckte und elektronische Fassung) mit der von den Gutachtern bewerteten Dissertation übereinstimmen. Gegebenenfalls wurden die Auflagen des Prüfungsausschusses erfüllt.

Name (Promovend/-in): _____ Datum / Unterschrift _____

Bestätigung des Prüfungsamtes - Promotionsangelegenheiten:

Hiermit wird bestätigt, dass die Formalia der Promotionsordnung geprüft wurden.

Name (Promo): _____ Datum / Unterschrift _____

Bestätigung des Betreuers/der Betreuerin

Hiermit bestätige ich die Übereinstimmung der bewerteten Dissertation von o. g. mit der veröffentlichungsreifen Fassung sowie die Erfüllung der vom Prüfungsausschuss ggf. gemachten Auflagen.

Name (Betreuer/-in): _____ Datum / Unterschrift/Stempel _____

Bestätigung des Institutes

Gleichzeitig bestätige ich den Empfang von **10 Exemplaren** der Dissertation für das Institut oder die jeweilige Arbeitsgruppe.

Name (Betreuer/-in): _____ Datum / Unterschrift/Stempel _____

Bestätigung der Bibliothek

Hiermit bestätige ich den Empfang d. o. g. von



21 Exemplaren in Buch- oder Fotodruck zum Zweck der Verbreitung

oder



4 Belegexemplaren. Ein gewerblicher Verleger übernimmt die Verbreitung über den Buchhandel und weist eine Mindestauflage von 150 Exemplaren nach oder garantierte eine fünfjährige Verfügbarkeit. **Ein entsprechender Nachweis wurde der Bibliothek vorgelegt.**

oder



4 Exemplaren. Eine elektronische Veröffentlichung auf dem Dokumentenserver der Technischen Universität Hamburg ist erfolgt.

Name (Bibliothek): _____ Datum / Unterschrift / Stempel _____

Die TUB leitet den Laufzettel und ein Exemplar der Dissertation an das Prüfungsamt - Promotionsangelegenheiten weiter.