

VERLÄNGERUNG EINES GASTAUFENTHALTES AN DER TUHH

Der Gastaufenthalt im Institut / im Bereich _____

von _____, geboren am _____,
(Name)

wird sich bis zum _____ verlängern.

Aufenthaltsstatus

Hinweis:

Der Aufenthalt kann nur für die Option verlängert werden, die ursprünglich beantragt worden ist. Ändert sich die Art des Aufenthaltes, ist der Antrag auf „Anmeldung eines Gastaufenthaltes an der TUHH“ auszufüllen.

- Gastwissenschaftlerin bzw. Gastwissenschaftler
- Gast zur Nutzung der Einrichtungen der TUHH zum Zwecke der Promotion
- Studentischer Gast zur Durchführung einer
 - Abschlussarbeit (Diplom/Bachelor/Master)
 - Doktorarbeit
 - Studienarbeit bzw. eines Praktikums

Für den Aufenthalt an der TUHH wird der Rechenzentrum-Account (weiterhin) benötigt. ja / nein

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die [Bedingungen für den Gastaufenthalt](#) anerkannt werden und dass die [Richtlinie zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichen Fehlverhalten an der TUHH](#) ausgehändigt und zur Kenntnis genommen wurde.

Datum und Unterschrift der Institutsleiterin
bzw. des Institutsleiters (bzw. Projektleitung)

Nach dem Ausfüllen bitte senden an: STUDIS Studierendenservice (33) – Vanessa Hennke
[vanessa.hennke\(at\)tuhh.de](mailto:vanessa.hennke(at)tuhh.de)

Nur auszufüllen durch STUDIS

Die Verlängerung wird wie beantragt bestätigt.
ID: _____

Datum / Unterschrift / Stempel STUDIS

Verteiler / Kopie an:

- Gast
- Institut
- 92.3/Wahlamt (nur bei Gastwissenschaft)
- 62/Personalservice (nur bei Gastwissenschaft)